

Attività anagrafe bovina

Benvenuto nella sezione anagrafe bovina della Soresini servizi. Il servizio anagrafe si occupa, per conto del detentore che esprime delega a favore della Soresini servizi, di trasmettere tutti i dati degli allevamenti delegati necessari per mantenere aggiornato in tempo reale l'allineamento tra allevamento e banca dati informatizzata, come previsto dal Decreto Interministeriale 31 gennaio 2002 e successive modifiche (Gazzetta Ufficiale del 11 ottobre 2005 n. 237)

Premessa

L'anagrafe bovina informatizzata è stata istituita perché:

- E' un obbligo per tutti gli allevatori dell'Unione Europea
- Permette di accedere ai premi dell'Unione Europea sul bestiame allevato (PAC)
- Permette interventi tempestivi per contrastare il diffondersi di malattie contagiose sul bestiame.
- Permette l'etichettatura delle carni e la possibilità di risalire da queste all'animale d'origine e all'allevamento, nell'interesse del produttore e del consumatore, garantendo la rintracciabilità degli animali e dei prodotti alimentari da essi derivati.

Alcune Definizioni

- **Azienda** : qualsiasi stabilimento, costruzione e, nel caso di una fattoria all'aperto, qualsiasi luogo in cui sono tenuti, allevati o governati animali.

Ciascuna azienda viene univocamente identificata dal codice IT seguito da un codice di 8 caratteri composto da:

1) codice ISTAT del comune in cui e' ubicata (tre caratteri);

2) sigla automobilistica della provincia (due caratteri);

3) numero progressivo dell'allevamento all'interno di quel comune (tre caratteri);

- **Allevamento**: un animale o l'insieme degli animali che sono tenuti in un'azienda intesa come unita' epidemiologica, tutti i proprietari di animali devono registrare il proprio allevamento presso il Servizio Veterinario competente per territorio.

- **Proprietario dell'allevamento**: qualsiasi persona fisica o giuridica proprietaria degli animali presenti in allevamento.
- **detentore**: qualsiasi persona fisica o giuridica responsabile degli animali, anche temporaneamente, nonché durante il trasporto.
- **Marche auricolari**: sono composte da due parti, maschio e femmina, sulle quali è riportato il codice identificativo individuale in corrispondenza del lato visibile. Le marche sono color salmone per i capi iscritti al libro genealogico, gialle per quelli non iscritti.
- **Modello 4**: dichiarazione di provenienza e destinazione degli animali
- Dal 02/09/2017 in formato elettronico prodotto direttamente dalla banca dati
- **Registro di stalla**: è il documento, cartaceo o informatizzato, sul quale devono essere registrati i dati e gli eventi relativi agli animali, da esibire ai controlli ufficiali.

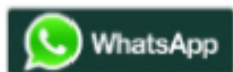
Obiettivo

Il Decreto Interministeriale 31 gennaio 2002 e successive modifiche (Gazzetta Ufficiale del 11 ottobre 2005 n. 237) determinano le modalità e le procedure operative per la gestione e l'aggiornamento della Banca Dati Nazionale (BDN) di cui al D.P.R. n. 437 del 19 ottobre 2000, individuandone i soggetti responsabili nonché i loro delegati.

Per raggiungere gli obiettivi di qualità ed efficienza necessari ad ottenere la piena operatività della BDN informatizzata dovranno essere attivate procedure che ne assicurino l'aggiornamento in tempo reale. A questo fine, la Soresini servizi, intende fornire l'assistenza ai propri delegati in qualità di ente delegato riconosciuto legalmente ad operare, per conto del detentore dell'allevamento, sulla Banca Dati Informatizzata

Modalità consegna documenti

Email:
soresiniservizi@gmail.com



+393356158037

Fax : 02.56561699

Cosa fa l'allevatore delegato alla Soresini servizi ?

1. Identificati i vitelli entro 20gg dalla nascita, invia, entro 7gg dall'immatricolazione, copia delle cedole debitamente compilate e firmate
2. Invia, entro 7 gg dall'evento copia dei modelli 4 , i certificati di morte e copia del passaporto del soggetto deceduto
3. Invia richiesta acquisto marche nuove
4. Invia richiesta acquisto ristampe

Cosa fa la Soresini servizi ?

1. Registra le cedole entro 5 gg lavorativi ed emette certificato di iscrizione che può essere inviato via mail all'indirizzo del mittente , o ritirato c/o l'ufficio anagrafe
2. Registra entro 5 gg lavorativi tutta la documentazione conferma avvenuta registrazione via mail o messaggio
3. Registra la richiesta di acquisto e consegna entro 10 gg lavorativi le marche nuove presso ufficio anagrafe
4. Registra richiesta ristampe auricolari e consegna le matricole entro 10 gg lavorativi presso ufficio anagrafe

Password accreditato

1. Accede alla BDR e registra tutti i dati anagrafe in proprio con possibilità acquisto marche nuove dalla Soresini servizi
2. Richiesta acquisto ristampe

1. Registra la richiesta di acquisto e consegna entro 10 gg lavorativi le marche nuove presso ufficio anagrafe
2. Registra richiesta ristampe auricolari e consegna le matricole entro 10 gg lavorativi presso ufficio anagrafe

Allevatore abilitato

1. Accede alla BDR e produce il modello 4 elettronico con possibilità di generare i movimenti di uscita al momento.
2. Richiesta acquisto ristampe

1. Registra la richiesta di acquisto e consegna entro 10 gg lavorativi le marche nuove presso ufficio anagrafe
2. Registra richiesta ristampe auricolari e consegna le matricole entro 10 gg lavorativi presso ufficio anagrafe

Ma quanto mi costa ?

I costi comprendono il Servizio Anagrafe e la quota di servizio annuale per assistenza, gestione anomalie, criticità e supporto in caso di ispezioni eseguiti da organi deputati ai controlli in azienda.

Tipo di delega	Costi
Gestione anagrafe informatizzata , riferimento Decreto Interministeriale 31 gennaio 2002 e successive modifiche (Gazzetta Ufficiale del 11 ottobre 2005 n. 237)	Per ogni record relativo a : nascita, movimentazioni di ingresso ed uscita, decessi, smarrimenti, furti, introduzione da Paesi UE e importazione da Paesi Terzi di animali comprensivo di relativa stampa passaporto - €1.20 (iva esclusa) - €30.00/anno quota servizio e assistenza per aziende fino a 100 capi - €50.00/anno quota servizio e assistenza per aziende oltre i 100 capi

*Il detentore che ha sottoscritto la delega anagrafe con un' altra struttura (ASL, CAA,APA) può acquistare le marche auricolari dalla Soresini servizi previa autorizzazione del proprio ente delegato, inviando il modulo di richiesta con il numero di marche da acquistare, il colore e il numero di protocollo assegnato dalla Banca Dati Informatizzata. La Soresini servizi svolge funzione esclusivamente di distributore.

Cose utili da scaricare :

Modulo per la richiesta di ristampe

Modulo per la gestione del registro informatizzato

Modulo per la richiesta di visualizzazione dei dati di stalla

Delega per la gestione dell'anagrafe

I nostri contatti

Tel 3356158037 - Email : soresiniservizi@gmail.com

Le nostre sedi:

Melegnano : via 8 giugno,69 presso servizio veterinario ATS Milano

- Mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00

Melzo: via Bologna,2 presso servizio veterinario ATS Milano

- Lunedì , martedì , giovedì dalle 9.00 alle 12.00